

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|---|---|--|--|--------|---|--|---|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública de la Empresa Pública Hidroequinoccio EP. | Garantizar el ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información conforme a las garantías consagradas en la Constitución Política de la República, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Interamericana sobre Derechos Humanos y demás instrumentos internacionales vigentes. | Entregar el formulario de solicitud de acceso a la información pública en la Empresa Pública Hidroequinoccio EP o ingresar el pedido a través del "formulario de requerimiento de información pública" disponible en la sección "contáctenos" de la página web. | Persona interesada en acceder a la información pública de la institución debe pedir mediante solicitud escrita o mediante el "formulario de requerimiento de información pública" disponible en la sección "contáctenos" de la página web. En dicha solicitud deberá constar: 1. La fecha. 2. Ciudad. 3. Identificación del solicitante: nombre, apellido, número de cédula, dirección domiciliar, teléfono. 4. La petición clara y concreta de la información pública que desea obtener. 5. Forma de entrega de la información: entrega física o mediante el envío a través de correo electrónico. 6. Formato de entrega: copia en papel, CD, o en archivo digital enviado a través de correo electrónico. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido. | 08:30 a 17:30 | Gratis | 10 días 5 días de prórroga | Ciudadanía en general. | Secretaría General | Dirección: Correo E1-48 e Ibaquito, Colegio de Ingenieros Civiles de Pichincha - Teléfono: (02) 2279925 / (02) 2279929 - Ext. 508 - link: http://epa.gob.ec | OFICINA | SI | SOLICITUD AL ACCESO A LA INFORMACION | Servicio por Internet | 0 | 0 | "INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2 | Recepción de formularios: Formulario de Denuncias | Formulario por el cual la ciudadanía puede presentar su denuncia, de cualquier Gerencia o Unidad de Negocio perteneciente a la Empresa Pública Hidroequinoccio EP. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud. | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Identificación personal 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. Remite a la Gerencia General para su despacho. 2. Emitir pronunciamiento jurídico sobre la denuncia. 3. Dar una respuesta al usuario. | 8:30 a 17:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en general. | Secretaría General | Dirección: Correo E1-48 e Ibaquito, Colegio de Ingenieros Civiles de Pichincha - Teléfono: (02) 2279925 / (02) 2279929 - Ext. 508 - link: http://epa.gob.ec | OFICINA | SI | FORMULARIO DE DENUNCIA | Servicio por Internet | 0 | 0 | "INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3 | Solicitud devolución de valores | Solicitud por la cual los usuarios pueden pedir la devolución de los valores que fueron depositados a la Empresa Pública por compra de vivienda. | Entregar la solicitud para la devolución de valores que sean depositados en la Empresa Pública Hidroequinoccio EP, y se lo realizará revisando la normativa respectiva, ingresando a la página Web. | 1. Llenar el formulario de la solicitud de devolución de valores. 2. La petición deberá ser clara y concreta 3. Datos de la cuenta en la que será depositado los valores. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. Remite a la Gerencia General para que dirija a la Gerencia Inmobiliaria y proceda con el trámite respectivo. 2. Seguimiento al proceso. 3. Dar respuesta al usuario. | 8:30 a 17:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en general. | Secretaría General | Dirección: Correo E1-48 e Ibaquito, Colegio de Ingenieros Civiles de Pichincha - Teléfono: (02) 2279925 / (02) 2279929 - Ext. 508 - link: http://epa.gob.ec | OFICINA | SI | FORMULARIO DE DEVOLUCION DE VALORES | Servicio por Internet | 0 | 0 | "INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4 | Certificaciones de documentos de la Empresa Pública Hidroequinoccio EP. | Recepción de la Solicitud | Entregar en Secretaría General la solicitud | Detallar el documento solicitado para certificar. | 1. Localizar el documento solicitado, y; 2. Certificar dependiendo el caso. | 8:30 a 17:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en general. | Secretaría General | Dirección: Correo E1-48 e Ibaquito, Colegio de Ingenieros Civiles de Pichincha - Teléfono: (02) 2279925 / (02) 2279929 - Ext. 508 - link: http://epa.gob.ec | OFICINA | No | "NO APLICA", debido a que el usuario lo hace el requerimiento personalmente en la Empresa Pública Hidroequinoccio EP | "Este servicio no está disponible en línea". | 0 | 0 | "INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que la Empresa Pública Hidroequinoccio EP no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | DD/MM/AAAA 30/11/2019 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | SANDRA GOYES | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | sgoyes@empresapichincha.com | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 2 279 925 ext. 101 | | | | | | | |