

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Instructivo para Formación, Pasantía y Capacitación Nacional e Internacional.	s/n	31 de agosto de 2010	<a href="#">PASANTIAS</a>
Instructivo para la Administración de Contratos.	RESOLUCION NO. HEQ-GGRI-004-2010	31 de agosto de 2010	<a href="#">ADM. CONTRATOS</a>
Instructivo Fondos Rotativos.	RESOLUCIÓN No. 003-GG-HEQ-EP	25 de noviembre de 2014	<a href="#">FONDOS ROTATIVOS</a>
Reglamento de Funciones del Directorio.	RESOLUCION NO. HEQ-DRT-RI-002-2010	31 de agosto de 2010	<a href="#">DIRECTORIO</a>
Reglamento de Contrataciones.	RESOLUCIÓN No. HEQ-DRT-RI-003-2010	31 de agosto de 2010	<a href="#">CONTRATACIONES</a>
Reglamento General de Pagos	RESOLUCIÓN No. GG-GA-038-2014	10 de septiembre de 2014	<a href="#">PAGOS</a>
Reglamento de Fondos de Caja Chica.	RESOLUCIÓN No. GG-GA-037-2014	02 de octubre de 2014	<a href="#">CAJA CHICA</a>
Reglamento de Viáticos y Subsistencias dentro del país	s/n	18 de enero de 2016	<a href="#">VIATICOS</a>
Reglamento Interno para la Concesión de Anticipos a Favor del Personal	RESOLUCIÓN No. 019-GG-HEQ-EP-2015	31 de julio de 2015	<a href="#">ANTICIPOS A PERSONAL</a>
Reglamento de la Acción Coactiva	RESOLUCIÓN No. 14	04 de agosto de 2015	<a href="#">COACTIVA</a>
Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	SSO-D01-6	25 de agosto de 2015	<a href="#">SALUD OCUPACIONAL</a>
Reglamento Interno para la Administración de Talento Humano	s/n	2 de febrero 2017	<a href="#">TALENTO HUMANO</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	(28/02/2017)		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	GERENCIA JURÍDICA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	JULIO PLAZA		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:jplaza@empresaspichincha.com">jplaza@empresaspichincha.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 227-9925 EXTENSIÓN 510		