

MEMORANDO No. HEQ-DPCG-MP-028-2015

PARA : **Diego Espinosa**
GERENTE GENERAL

Luis Noboa
DIRECCIÓN DE TIC

COPIA: **Patricio Beltrán**
GERENTE FINANCIERO

DE: **Ing. Manolo Pullupaxi**
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

ASUNTO: **Información de Transparencia 2014 de la Empresa Pública
Hidroequinoccio**

FECHA: **30 de marzo del 2015**



EMPRESA PÚBLICA
HIDROEQUINOCCIO
SECRETARIA GENERAL
FECHA 30-03-2015 HORA 14:17
TRAMITE N° _____ HOJAS _____
FIRMA [Signature]

[Signature]
30-03-2015 07:14

Dando cumplimiento a los establecido en el artículo 12 y 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el conocimiento de que el incumplimiento de esta acción puede derivar en la revocatoria del mandato de la autoridad principal; informo a usted que he finalizado la **recopilación de información** con las unidades generadoras de la información para el año 2014, la misma que se encuentra almacenada en la carpeta TRANSPARENCIA (2014) del servidor de la empresa, que fue facilitado por el personal de la Dirección de TIC.

Por lo mencionado anteriormente, solicito que se pida a la Dirección de TIC, **Ing. Luis Noboa** que proceda con la subida de la información a nuestra página web empresarial en el sitio de TRANSPARENCIA (2014), dentro de los plazos establecidos por la LOTAIP, 31 de marzo del presente año. Y una vez finalizado esa actividad informen a la Gerencia General y a la Dirección de Planificación y Control de Gestión el cumplimiento respectivo.

[Signature]
30/03/2015
14:17

Además, *solicito* se haga llegar el CD de recopilación de información, que se adjunta, a la Dirección de Planificación del GADPP.



Ing. Manolo Pullupaxi

Director de Planificación y Control de Gestión

CUMPLIMIENTO DE TRANSPARENCIA 2014 - ARTÍCULO 12 Y 7 DE LA LOTAIP - AÑO 2014

N°	Descripción - Artículo 7	Unidad Responsable de la Información	
1	Información Administrativa 2014		
	A) Estructura Orgánica 2014	Gerencia Administrativa	ok
	B) Directorio de la Institución 2014	Gerencia Administrativa	ok
	N) Informes de Trabajo 2014	Gerencia Administrativa	ok
2	Información Legal 2014		
	A1) Base Legal 2014	Asesoría Jurídica	ok
	A2) Regulaciones y Procedimientos Internos 2014	Asesoría Jurídica	ok
3	Información Financiera 2014		
	B) Distributivo de Personal 2014	Gerencia Administrativa	ok
	C) Remuneraciones Mensuales 2014	Gerencia Administrativa	ok
	G) Presupuesto Anual 2014	Gerencia Financiera	ok
	I) Procesos Precontractuales 2014	Gerencia Compras Públicas	ok
	L) Contratos de Crédito 2014	Gerencia Financiera	ok
	N) Viáticos y Justificativos de Movilización Nacional e Internacional 2014	Gerencia Financiera	ok
4	Información Operativa 2014		
	D) Servicios que ofrece y forma de acceder a ellos 2014	Secretaría General	ok
	F) Formularios o formatos de solicitudes 2014	Secretaría General	ok
	Artículo 12.b) Detalle de solicitudes de acceso a la información y al trámite dado a las mismas	Secretaría General	ok
5	Información Laboral 2014		
	E) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes, anexos y reformas 2014	Gerencia Administrativa	ok
6	Información de Planificación Institucional 2014		
	A) Metas y Objetivos de las Unidades Administrativas 2014	Dirección Planificación y Control de Gestión	ok
	K) Planes Y Programas en Ejecución 2014	Dirección Planificación y Control de Gestión	ok
	M) Indicadores de Desempeño, Metas e Informes de Gestión 2014	Gerencia Administrativa y DPCG	ok
7	Información de Regulación y Control 2014		
	H) Auditorías Internas y Gubernamentales 2014	Gerencia Administrativa	ok
	J) Listado de empresas y personas que incumplieron contratos 2014	Gerencia Compras Públicas	ok
	M) Rendición de cuentas 2014	Dirección Planificación y Control de Gestión	ok
	O) Nombre y Datos del responsable de atender la información pública	Secretaría General	ok