

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ACCESO A LA INFORMACION	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=100">http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=100</a>
DENUNCIA	Formulario por el cual la ciudadanía puede presentar su denuncia, de cualquier Gerencia o Unidad de Negocio perteneciente a la Empresa Publica HIDROEQUINOCCIO EP.	Este formulario le permite denunciar cualquier acto que la Administración Pública, es decir de la Empresa Hidroequinoccio Ep, haya realizado afectando al administrado.	<a href="http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=100">http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=100</a>
SOLICITUD DEVOLUCION DE VALORES	Solicitud por el cual los usuarios pueden pedir que se devuelvan los valores que fueron depositados a las Empresa Pública por compra de vivienda.	Este formulario le permite solicitar la devolución de valores que sean depositado en la Empresa Pública HIDROEQUINOCCIO EP, y se lo realizará revisando la normativa respectiva.	<a href="http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=101">http://www.heq.com.ec/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=75&amp;Itemid=101</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2015
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARIA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ESTEPHANY PAZMIÑO ARIAS
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:epazmino@empresaspichincha.com">epazmino@empresaspichincha.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2279925 EXTENSIÓN 130